

Số: 14/NQ-HĐND

Hải Phòng, ngày 22 tháng 8 năm 2016

NGHỊ QUYẾT

**Về ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố khóa XV,
nhiệm kỳ 2016 - 2021**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
KHOÁ XV, KỲ HỌP THỨ HAI
(Từ ngày 16 đến ngày 18/08/2016)**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Xét Tờ trình số 17/TTr-HĐND ngày 10/8/2016 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố khóa XV, ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố khóa XV, nhiệm kỳ 2016 - 2021 (kèm theo văn bản Nội quy).

Điều 2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố, Văn phòng Hội đồng nhân dân thành phố, các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ Nghị quyết thi hành.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân thành phố khóa XV, kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 18/8/2016. *lul*

Nơi nhận:

- UBND TP, CP;
- TTTU, TTHĐND, UBND TP;
- ĐĐBQH HP;
- Các Ban HĐND TP;
- UBMTTQVN TP;
- Đại biểu HĐND TP khoá XV;
- Các sở, ngành, đoàn thể TP;
- VP: HĐND, UBND TP, ĐĐBQHHP;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ các quận, huyện;
- Báo HP, Đài PT và THHP, Công báo TP;
- Lưu: VT, HS kỳ-họp.

CHỦ TỊCH



Lê Văn Thành



NỘI QUY

Kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố khóa XV

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 14/Q./NQ-HĐND ngày 22/10/2016
của Hội đồng nhân dân thành phố khóa XV)*

Điều 1. Kỳ họp Hội đồng nhân dân là hình thức hoạt động chủ yếu, quan trọng của Hội đồng nhân dân thành phố. Tại kỳ họp, Hội đồng nhân dân thành phố xem xét, quyết định và giám sát các vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật để thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo trật tự, an toàn xã hội, an ninh quốc phòng tại địa phương.

Điều 2. Chủ tọa kỳ họp là Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố, 02 Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố giúp Chủ tọa điều hành kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố. Chủ tọa điều hành kỳ họp thực hiện nội dung Chương trình đã được Hội đồng nhân dân thành phố thông qua.

Điều 3. Thư ký kỳ họp do Văn phòng Hội đồng nhân dân thành phố bố trí, có số lượng không quá 05 người là đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố khóa XV chuyên trách, lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân thành phố, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân thành phố là Trưởng Thư ký; có trách nhiệm giúp Chủ tọa kỳ họp: Lập danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố dự các phiên họp, kỳ họp; ghi biên bản các phiên họp, kỳ họp; tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến của đại biểu tại các phiên thảo luận Tô, phiên họp toàn thể; tiếp thu các ý kiến tham gia của đại biểu chính lý dự thảo nghị quyết và giúp Chủ tọa kỳ họp đọc dự thảo nghị quyết để kỳ họp thông qua; cung cấp thông tin, tài liệu cho Chủ tọa và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tọa giao.

Điều 4. Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố và đại biểu mời tham dự kỳ họp:

Đại biểu dự kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố gồm các đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố và các đại biểu khách mời theo quy định của pháp luật, chịu sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp.

Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố và đại biểu mời dự kỳ họp: Đến họp đúng giờ; ngồi đúng sơ đồ quy định, đề cao trách nhiệm, nghiêm túc, tập trung tham gia các nội dung kỳ họp; nếu phải vắng mặt vì lý do chính đáng, phải

báo cáo xin ý kiến và được Chủ tọa kỳ họp cho phép; được nhận tài liệu theo chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố do cơ quan phục vụ cung cấp; giữ trật tự và không làm việc riêng, không làm ảnh hưởng tới đại biểu khác tại hội trường, nơi thảo luận.

Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố có trách nhiệm tham gia ý kiến trực tiếp vào dự thảo các nghị quyết của kỳ họp do cơ quan phục vụ chuyển đến. Sau khi tham gia phải ghi rõ họ tên và chuyển lại Thư ký kỳ họp hoặc để tại bàn ghi tên của đại biểu, đúng thời gian yêu cầu.

Chỉ đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố mới được thực hiện quyền biểu quyết tại kỳ họp, biểu quyết theo quy định của pháp luật và sự điều hành của Chủ tọa.

Điều 5. Thảo luận, chất vấn tại kỳ họp

Chỉ đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố mới có quyền chất vấn; có trách nhiệm chất vấn Chủ tịch Ủy ban nhân dân, thành viên khác của Ủy ban nhân dân, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân, Thủ trưởng cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân cùng cấp.

Trước kỳ họp, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố chất vấn và thảo luận tại hội trường phải ghi phiếu đăng ký nội dung chất vấn và thảo luận tại hội trường gửi Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố; các nội dung chất vấn được Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố xem xét, thông báo cho người bị chất vấn. Tại kỳ họp, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố có quyền gửi trực tiếp câu hỏi chất vấn, nội dung thảo luận trực tiếp tới Chủ tọa kỳ họp hoặc qua Thư ký kỳ họp để đăng ký thực hiện. Tại phiên chất vấn, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố có quyền đề nghị chất vấn trực tiếp.

Đại biểu thực hiện thảo luận tại hội trường, chất vấn, trả lời chất vấn theo điều hành của Chủ tọa kỳ họp. Chủ tọa kỳ họp có quyền ngắt ý kiến thảo luận, câu hỏi chất vấn và trả lời chất vấn chưa đúng, chưa rõ nội dung hoặc quá thời gian quy định (khi thảo luận tại hội trường không phát biểu quá 02 lần về một vấn đề, thời gian lần đầu không quá 7 phút, lần sau không quá 5 phút; đặt câu hỏi chất vấn không quá 3 phút/lần; thời gian trả lời chất vấn về từng vấn đề không quá 15 phút, trường hợp đặc biệt do Chủ tọa quyết định).

Căn cứ vào chương trình kỳ họp, ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề dư luận xã hội quan tâm và ý kiến đề nghị chất vấn của các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố, trước kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố báo cáo Thường trực Thành ủy xác định vấn đề chất vấn, người chất vấn và người trả lời chất vấn tại hội trường kỳ họp.

Đại biểu khách mời tham gia đầy đủ các phiên thảo luận và có quyền phát

biểu tham gia ý kiến vào nội dung kỳ họp theo gợi ý của Chủ tọa; thảo luận tại Tổ theo điều hành của Tổ trưởng Tổ thảo luận; không được chất vấn và biểu quyết tại kỳ họp.

Điều 6. Phóng viên của các cơ quan báo chí đến dự và đưa tin về kỳ họp thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Luật Báo chí; thực hiện tác nghiệp tại hội trường, nơi thảo luận tổ theo vị trí được bố trí cho phóng viên, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các đại biểu dự kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố và thực hiện các yêu cầu có liên quan của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 7. Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố đeo phù hiệu, đại biểu khách mời đeo biển hiệu dự kỳ họp ở ngực bên trái. Trang phục của các đại biểu về dự họp cần bảo đảm nghiêm túc, lịch sự; tại các phiên khai mạc, bế mạc kỳ họp mặc trang phục, lễ phục theo thông báo của Chủ tọa.

Các đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố, đại biểu dự kỳ họp nghiêm túc thực hiện Nội quy này./. 

CHỦ TỊCH



Lê Văn Thành

